

# DBA Recherche : un.e Référent.e en Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire

---

## Données administratives

**Titre du poste :** Référent.e en Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire (H/F/X)

**Association :** Défi Belgique Afrique (ONG, ASBL / Organisation de Jeunesse)

**Adresse :** 380 Avenue Van Volxem, 1190 Bruxelles

**Site internet :** [www.ongdba.org](http://www.ongdba.org)

**Tel :** 02/346.12.29

**Date limite pour postuler :** 23/11/2020

## L'association

Depuis plus de 30 ans, Défi Belgique Afrique (DBA) se donne deux objectifs pour construire un monde plus solidaire. Le premier est de former les jeunes de Belgique de 15 à 18 ans à mieux comprendre les inégalités mondiales et à s'engager pour lutter contre celles-ci. En leur faisant confiance, DBA veut ainsi permettre à ces jeunes de devenir des Citoyens et Citoyennes Responsables Actif.ve.s Critiques et Solidaires.

Le second, est d'accompagner les populations d'Afrique, dans leur autonomisation, en partenariat avec des ONG locales. À ce titre, DBA et ses partenaires, d'une part soutiennent l'Agriculture familiale durable en appuyant des initiatives locales bénéficiant tant aux hommes qu'aux femmes, et d'autre part, organisent des formations citoyennes pour mobiliser et émanciper la jeunesse africaine.

La jeunesse étant au cœur de nos actions, DBA invite les jeunes et bénévoles à s'interroger sur des solutions et des alternatives que des acteurs locaux et internationaux tentent d'apporter aux problématiques identifiées. Nous souhaitons accompagner nos publics cibles à mieux comprendre la complexité et l'interdépendance des inégalités mondiales, à identifier et déconstruire certains stéréotypes, notamment sur le genre, à anticiper les défis de la rencontre interculturelle entre les jeunes (en Belgique et dans plusieurs pays africains), et de réfléchir à l'adoption de comportements plus responsables dans leur vie quotidienne et familiale.

## La fonction et ses missions

### *Transversal :*

Le/La Référent.e en Education Citoyenne Mondiale et Solidaire (ECMS) assure sa fonction dans l'Equipe permanente de DBA, sous la responsabilité de la coordinatrice.

En tant que Référent.e ECMS, il/elle est chargé.e de mener et de superviser l'élaboration de la méthodologie ECMS et des changements s'y rapportant, de la cohérence des programmes et des projets en lien avec l'ECMS, de la vérification et validation des outils ECMS. Il/Elle s'assure que la pédagogie et les méthodologies développées par DBA soient adaptés pour répondre aux objectifs que DBA poursuit pour son public cible et en phase avec les cadres stratégiques définis par le secteur.

Il/Elle est responsable de mener la réflexion stratégique sur le volet ECMS et son développement au sein de l'association. Il/Elle coordonne, pour le volet ECMS, l'écriture du programme quinquennal et

les dossiers d'appels à projet ou recherche de fonds, et valide le contenu technique des dossiers à soumettre.

Il/Elle assure une uniformisation et harmonisation ECMS Nord au niveau de tous les projets DBA, leur suivi et évaluation et assure la complémentarité avec le volet Agriculture familiale.

Il/Elle anime et coordonne un groupe-séjour interculturel par an.

### *Responsabilités :*

- **Général**
  - Participation à la stratégie DBA
  - Participation aux approches et contenus pédagogiques (programmes, outils, supports, méthodes, etc.)
  - Support à la coordinatrice dans les relations extérieures (élargissement du réseau DBA, échanges de pratiques avec d'autres acteurs éducatifs, (DGD, Fédération Wallonie-Bruxelles, etc.)
  
- **ECMS**
  - Gestion bailleurs institutionnels (DGD, FWB, WBI, etc.)
    - Coordination et écriture du dossier du programme quinquennal DGD pour le Volet ECMS (Nord et Sud) ;
    - Identification des appels à projets et bailleurs de fonds institutionnels/publics, écrire et soumettre des propositions de projets/dossiers de demande de financement ;
    - Gestion des dossiers bailleurs (inclus rapportage technique et financier auprès des bailleurs de fonds) avec l'appui de la coordination.
  
  - Suivi des programmes ECMS Sud
    - Collaboration partenariale avec 3 pays (Maroc, Madagascar, Rwanda) ;
    - Suivi de la mise en œuvre des projets ECMS par nos partenaires, au niveau programmatique et financier (rapportage, suivi et évaluation, missions terrain).
  
  - Suivi et évaluation ECMS – Qualité
    - Coordination du suivi et évaluation des programmes/projets en ECMS ;
    - Coordination de l'intégration des thèmes transversaux (l'approche genre, environnement et diversité) dans nos projets/programmes ;
    - Capitalisation, gestion de la connaissance.
  
- **Activités opérationnelles**
  - Accompagnement d'un groupe-voyage (animations, formations et séjour d'immersion) ;
  - Participer à la mise en œuvre du cycle annuel de formations-immersions en ce qui concerne le contenu ECMS ;
  - Développement de synergies et partenariats avec d'autres acteurs de l'ECMS et participation active aux réunions du secteur ECMS (groupes de travail, etc.).

## L'offre

- Un cadre de travail jeune et dynamique dans un secteur passionnant qu'est l'Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire
- Missions et séjours sur le terrain (Afrique) en moyenne 5 semaines par an avec per diem
- Travail passionnant, multidisciplinaire et humain, au sein d'une équipe de 8 permanents et 50 bénévoles
- Une fonction à responsabilité avec possibilité de développement professionnel, formations, etc.
- S'ouvrir à d'autres horizons, et travailler la complémentarité avec l'agriculture familiale et l'agroécologie

## Expérience et compétences

- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle
- Expérience dans le secteur de l'ECMS
- Expérience dans le secteur ONG et/ou organisations de jeunesse
- Expérience dans la gestion de projets/programmes
- Expérience en suivi et évaluation
- Connaissance et travail préalable dans des programmes DGD (ou équivalent)
- Maîtrise de l'écriture de dossiers et programmes de demandes de fonds et de subsides
- Maîtrise des pratiques pédagogiques : active, différenciée, de groupe
- Expérience avec un public adolescent (15-18 ans)
- Bonne qualité relationnelle et capacité d'animation de groupes
- Expérience d'échanges interculturels et séjours en Afrique (autres que touristiques)
- Bonne connaissance des outils informatique (suite Microsoft et bases de données)
- Flexibilité sur les horaires de week-ends et soirées (avec récupération des journées prestées)

## Qualités attendues

- Cohérence du parcours, adhésion à la vision de l'association, sens des responsabilités, créativité, écoute, humilité, rigueur, polyvalence, esprit positif
- Bons contacts avec la tranche d'âge 15-18 ans

## Conditions

- Salaire basé sur le barème de la Fédération Wallonie-Bruxelles (échelon 4.2., ancienneté valorisée), chèques-repas
- Contrat à durée indéterminée
- Temps plein (38h/semaine)
- Permis de conduire

Congés : 20 jours de congés légaux

## Date d'entrée en fonction souhaitée

- 10 décembre 2020

## Renseignements et envoi candidature

Votre CV et lettre de motivation sont à envoyer au plus tard le 23/11/2020 à l'attention de Jacqueline Schulte ([jacqueline@ongdba.org](mailto:jacqueline@ongdba.org)), coordinatrice, et l'adresse [info@ongdba.org](mailto:info@ongdba.org) avec en sujet de courriel 'Candidature Référent.e ECMS'.

*En raison du nombre élevé de candidatures que nous recevons, si vous n'avez pas été contacté.e dans la semaine qui suit la date de clôture des candidatures, merci de considérer que vous n'avez pas été retenu.e pour le processus de recrutement.*