

Fiche de poste Détaché·e Pédagogique

Données administratives

Titre du poste : Détaché·e pédagogique – Formateur·trice en Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire (ECMS)

Association : Défi Belgique Afrique ASBL (ONG et Organisation de Jeunesse)

Adresse : 380 Avenue Van Volxem, 1190 Bruxelles

Site internet : www.ongdba.org

Tel : +32 2 346 12 29 – **Mail :** info@ongdba.org ou jacqueline@ongdba.org

Date limite pour postuler : 01/12/2020 (les candidatures sont analysées au fur et à mesure de leur réception ; les premiers entretiens peuvent donc avoir lieu avant cette date)

L'offre

- Un cadre de travail jeune et dynamique dans un secteur passionnant qu'est l'Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire
- Séjour sur le terrain (Afrique et/ou Belgique) 5 à 6 semaines par an
- Organisation de week-ends de formation en préparation des séjours d'immersion (+/-10 10 à 15 journées par an)
- Travail avec une équipe permanente et bénévole multidisciplinaire
- Une fonction à responsabilités
- Une autre optique de l'éducation
- S'ouvrir à d'autres horizons socioculturels
- Travailler sur base de la pédagogie active

Vos Missions

- Participer à la création et à l'animation de formations sur les relations Nord/Sud et création d'outils pédagogiques
- Accompagner des groupes de jeunes lors de séjours d'immersion dans un pays africain (Bénin, Sénégal, Rwanda, Madagascar ou Maroc) en collaboration avec une équipe bénévole et/ou une équipe de professeurs/éducateur·rices
- Participer activement à la mise en place de la stratégie de sensibilisation de l'association : campagne d'information dans les écoles, capsules vidéo, périodiques d'informations, événements rassembleurs ...
- Elargissement du réseau DBA et échanges de pratiques avec d'autres acteurs éducatifs (Nord et Sud)

Votre Profil

- Expérience avec un public adolescent (15-18 ans)
- Créatif·ve, enthousiaste, curieux·se et organisé·e
- Bonne connaissance et compréhension des questions d'inégalités mondiales
- Bonne gestion du stress et polyvalence
- Capacité à travailler de façon autonome et à prendre des initiatives

- Capacités à travailler en équipe : partenaires belges et africains, équipes bénévoles et permanente de l'association
- Bonne qualité relationnelle et capacité d'animation de groupes
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Power Point, Excel)
- Capacité de gestion de projets : écriture, mise en place, suivi-évaluation et rapportage
- Aisance et capacité d'expression écrite, de synthèse, de constitution de dossiers et de développement de dispositifs pédagogiques
- Flexibilité sur les horaires de week-ends et de soirées (avec récupération des heures supplémentaires prestées)
- Atouts :
 - Expérience et intérêt pour les pratiques pédagogiques : active, différenciée, de groupe
 - Expérience d'échanges interculturels

Conditions

- Être enseignant·e ou éducateur·rice nommé·e à titre définitif, à temps plein
- Obtenir l'accord de son pouvoir organisateur et direction
- Contrat de 3 ans, renouvelable
- Temps plein (38h semaine)
- Permis de conduire B

Congés : 20 jours de congés légaux

Per Diem pour les jours prestés en mission

Date d'entrée en fonction

- 04/01/2021

Renseignements et envoi candidature

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de :

- Jacqueline Schulte – coordinatrice de DBA : jacqueline@ongdba.org et info@ongdba.org